

Zarządzenie Nr 200/A/ 2009
Wójta Gminy Olszanica
z dnia 29 maja 2009 r.

dotyczące polityki rachunkowości w Urzędzie Gminy w Olszanicy- upoważnienie do kontroli formalno- rachunkowej oraz zatwierdzania dowodów księgowych i dyspozycji środkami pieniężnymi

Na podstawie art. 33, 35 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t..Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) , art. 17, art. 44 ust. 1 i art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 Nr 249, poz. 2104z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Olszanicy

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zmiany w zasadach prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy w Olszanicy oraz jednostkach organizacyjnych obejmujące:

1)Instrukcję obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych, w której dodaje się osobę upoważnioną w zastępstwie głównego księgowego do kontroli formalno- rachunkowej oraz zatwierdzania dowodów księgowych i dyspozycji środkami pieniężnymi od dnia 01 czerwca 2009r. :

- Wykaz osób upoważnionych do kontroli formalnej i rachunkowej oraz do dekretacji dowodów księgowych – uzupełnienie:

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego
1.	Dokumentacja pracy i płacy			Urszula	
2.	Dokumentacja zakupu gotowych środków trwałych i nakładów na środki trwałe w budowie			Bilik	
3.	Dokumentacja zakupu materiałów i usług			Inspektor	
4.	Dokumentacja sprzedaży mienia				

- Wzory podpisów osób upoważnionych do zatwierdzenia dowodów księgowych oraz dyspozycji środkami pieniężnymi- uzupełnienie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	2.	3.	4.
1.	Urszula Bilik	Inspektor	

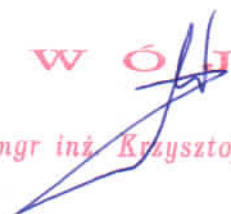
W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej po stronie kierownika jednostki do wypłaty zatwierdza dokumenty: kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

- po stronie głównego księgowego - skarbnik gminy lub jego pełnomocnik

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	2.	3.	4.
1.	Urszula Bilik	Inspektor	

§2

Zarządzam wprowadzenie w życie zmian w zasadach prowadzenia rachunkowości, o których mowa w § 1 z dniem 01.06.2009r. na czas nieokreślony, z możliwością aktualizacji i modyfikacji w formie aneksów wnoszonych zarządzeniem.


W O I T
mgr inż. Krzysztof Zapala