

ZARZĄDZENIE Nr 56/2011

SZEFA OBRONY CYWILNEJ

Wójta Gminy Olszanica

z dnia 03 sierpnia 2011 r.

**w sprawie przeprowadzenia ćwiczenia obronnego na temat: „Przygotowanie
wybranych elementów gminnych organów kierowania oraz podległych ogniów
ochronnych do realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych wywołanych
czynnikami wewnętrznymi i zewnętrznymi” „RYBITWA 2011”**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004r., Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 3 pkt 3, § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), oraz zarządzenia Nr 22/10 Szefa Obrony Cywilnej Powiatu – Starosty Leskiego z dnia 21 lipca 2011 roku w sprawie przeprowadzenia ćwiczenia obronnego na temat:

„Przygotowanie wybranych elementów gminnych organów kierowania oraz podległych ogniów ochronnych do realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami wewnętrznymi i zewnętrznymi”, oraz na podstawie art. 5 ust.

4 i art. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150) oraz zarządzenia Nr 31/04 Wojewody Podkarpackiego z dnia 4 marca 2004r.

w sprawie szkolenia obronnego zmienionego w 2006 roku Zarządzeniem Wojewody Podkarpackiego Nr 184/06 oraz 298/08, w oparciu o program szkolenia obronnego w powiecie leskim i Gminie Olszanica na lata 2011 – 2013, Plan Szkolenia w powiecie i Gminie Olszanica w 2011, Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 09 grudnia 2010 roku w sprawie realizacji zadań obronnych w 2011 roku, Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 14 grudnia 2010 roku do szkolenia obronnego organizowanego w 2011 roku przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast –

zarządzam co następuje:

§ 1

Rozwinąć częściowo system GZZK, AK, oraz wykrywania i alarmowania – SWA i stałego dyżuru na terenie Gminy Olszanica w celu przeprowadzenia w dniach

13-14.10.2011 r. ćwiczenia obronnego na temat:

„Przygotowanie wybranych elementów gminnych organów kierowania oraz podległych ogniów ochronnych do realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami wewnętrznymi i zewnętrznymi”

§ 2

W ćwiczeniu przyjąć następujące cele:

- doskonalenie obsad osobowych gminnego zespołu zarządzania kryzysowego, AK, formacji obrony cywilnej systemu wykrywania i alarmowania (SWA) w prognozowaniu sytuacji po wystąpieniu nadzwyczajnych zagrożeń,
- Przygotowanie do wypełnienia obowiązków funkcyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz zgranie poszczególnych elementów organizacyjnych Gminnego i Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w czasie rozwiązywania problemów wynikających z warunków funkcjonowania gminy w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i wojny,
- Przygotowanie (sprawdzenie)gminnych zespołów zarządzania kryzysowego do wykonywania zadań,
- doskonalenie obsad osobowych formacji obrony cywilnej we współdziałaniu organów i sił działających na terenie gminy i powiatu (Gminnego i Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, policji, służby zdrowia, OSP, i inne)
- sprawdzenie stopnia przygotowania sił OC do wsparcia działań profesjonalnych służb ratowniczych,
- posługiwanie się przydzielonym sprzętem specjalistycznym,
- upowszechnianie w społeczeństwie wiedzy o występujących zagrożeniach, ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności,
- doskonalenie obiegu informacji,

§ 3

W ramach ćwiczenia przeprowadzić w dniu 14 października 2011 roku akcję ratowniczo gaśniczą w miejscowości Olszanica - amfiteatr

§ 4

W ćwiczeniu uczestniczą:

- Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
- Jednostki OSP Olszanica, OSP Uherce Mineralne.
- Stały Dyżur Wójta Gminy Olszanica
- System Wykrywania i Alarmowania
- Drużyna Wykrywania i Alarmowania

§ 5

Pracownik SOIN jest odpowiedzialny za szkolenie teoretyczne rozwinięcie i przygotowanie formacji SWA do udziału w treningu.

§ 6

Koordinację i nadzór nad przygotowaniem ćwiczenia powierzam Głównemu Specjaliście Urzędu Gminy w Olszanicy.

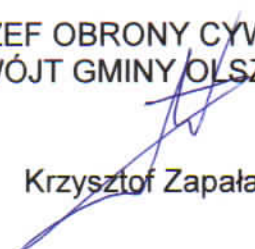
§ 7

Zobowiązuję osoby odpowiedzialne za szkolenie do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom ćwiczenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.

SZEF OBRONY CYWILNEJ
WÓJT GMINY OLSZANICA



Krzysztof Zapala

URZĄD GMINY W OLSZANICY

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 56/2011
Wójta Gminy Olszanica z dnia 03 sierpnia 2011 r.

ZATWIERDZAM:

W Ó J T

mgr inż. Krzysztof Zapala



K O N C E P C J A

**PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA
GMINNEGO ĆWICZENIA OBRONNEGO
GMINY OLSZANICA
W DNIU 13 – 14 PAŹDZIERNIKA 2011 r.**

OLSZANICA SIERPIEŃ 2011 r.

1. PODSTAWA PRZEPROWADZENIA ĆWICZENIA:

- a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego,
- b) Zarządzenie Nr 31/04 Wojewody Podkarpackiego z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego oraz Zarządzenie Nr 298/08 Wojewody Podkarpackiego z dnia 7 listopada 2008 r. zmieniające zarządzenie Nr 31/04 Wojewody Podkarpackiego z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego,
- c) Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 14 grudnia 2010 r. do szkolenia obronnego organizowanego w 2011 r. przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast,
- d) Plan szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na 2011 rok,
- e) Plan szkolenia obronnego powiatu leskiego na 2011 rok,
- f) Plan szkolenia obronnego Gminy Olszanica na 2011 rok.

2. DOKUMENTY ODNIESIENIA:

- a) rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej / Dz. U. z 2002 r. Nr 122, poz. 1049 /,
- b) plany akcji kurierskiej Gminy Olszanica,
- c) dokumentacje stałego dyżuru Gminy Olszanica,
- d) plany reagowania kryzysowego Gminy Olszanica,
- e) plany operacyjne funkcjonowania Gminy Olszanica, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- f) plany działania elementów wykrywania i alarmowania.

3. DANE SZCZEGÓŁOWE ĆWICZENIA:

- a) temat:

„Zgranie powiatowego i gminnych organów kierowania oraz ich ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa „

- b) forma ćwiczenia: gminne,
- c) termin ćwiczenia: 13 – 14 październik 2011 r.

- d) miejsce ćwiczenia: **teren Gminy Olszanica** (budynki administracyjne, rejon prowadzenia akcji ratunkowych),
- e) osoby funkcyjne:
Kierownik ćwiczenia: Krzysztof Zapała - Wójt Gminy Olszanica
Z-ca kierownika ćwiczenia: Robert Petka - Sekretarz Gminy Olszanica
Szef Sztabu kierownictwa ćwiczenia: Bogdan Knuth – Komendant Gminny ZOSP RP w Olszanicy,
Szef Zespołu Autorskiego: Jerzy Bassara - Główny Specjalista.
- f) uczestnicy:
1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
 2. Zespół Stałego Dyżuru UG Olszanica.
 3. Osoby funkcyjne zaangażowane w Akcji Kurierskiej UG Olszanica.
 4. Wydzielone siły i środki:
 - Ochotniczej Straży Pożarnej w Olszanicy,
 - Komendy Powiatowej Policji w Lesku,
 - formacji OC.

4. OGÓLNE WYMAGANIA ĆWICZENIA:

- a) Ogólne założenia ćwiczenia:

Ćwiczenie - uruchomienia, rozwinięcia i funkcjonowania stałych dyżurów, elementów systemu wykrywania i alarmowania, zespołów akcji kurierskiej, obsad gminnego centrum zarządzania kryzysowego oraz prowadzenia akcji ratunkowych - na obszarze Gminy Olszanica planuje się przeprowadzić tak w godzinach, jak i po godzinach pracy urzędów, w warunkach wymagających wykorzystania istniejącej sieci łączności, oraz użycia świadczeń osobistych i rzeczowych zaplanowanych do jego zabezpieczenia.

Ponadto w ćwiczeniu planuje się udział Wojskowej Komendy Uzupełnień w Sanoku oraz sił i środków zaplanowanych i uzgodnionych do zabezpieczenia funkcjonowania i działania akcji kurierskiej w czasie jej trwania.

- b) Cel ćwiczenia:

Celem ćwiczenia jest sprawdzenie przygotowania wydzielonych Zespołów organów administracji samorządowej do sprawnego przekazywania zadań (sygnałów), oraz funkcjonowania i działania w każdych warunkach pory roku i doby, a także doskonalenie współpracy i współdziałania różnych organów administracji publicznej w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi.

- c) Istota ćwiczenia

Istotą ćwiczenia jest sprawdzenie funkcjonowania systemu kierowania

jednostek samorządu terytorialnego, obiegu informacji, stanu organizacyjnego oraz potencjału wykonawczego i zabezpieczającego poszczególnych jednostek organizacyjnych biorących udział w szkoleniu.

d) Główne problemy rozpatrywane w ćwiczeniu:

- wykorzystanie istniejącego systemu łączności na obszarze powiatu do uruchomienia akcji kurierskiej (w szczególności w warunkach zakłóceń),
- zasady przyjmowania i przekazywania dokumentów powołania w szczególności bezpośredniego doręczania adresatom;
- współdziałanie wydzielonych sił i środków zabezpieczających sprawny przebieg akcji kurierskiej w razie potrzeby ich użycia;
- sporządzenie i przekazanie meldunków z przebiegu i wyników doręczalności dokumentów powołania wg wzorów określonych w rozporządzeniu ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej / Dz. U. Nr 122. poz. 1049 /
- wykorzystanie istniejącego systemu łączności na obszarze powiatu do uruchomienia; stałego dyżuru, oraz pracy zespołów zarządzania kryzysowego i elementów systemu wykrywania i alarmowania,
- wypracowanie spójnej koncepcji działania powiatu leskiego w wypadku zagrożenia terrorystycznego.

e) Oczekiwane efekty szkoleniowe

- doskonalenie podziału zadań operacyjnych w jednostkach samorządu terytorialnego, powiatowych inspekcjach, służbach i strażach, jednostkach organizacyjnych powiatu i gmin w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
- rozwijanie cech osobowościowych, sprawności myślowej, zdolności twórczego poszukiwania trafnych rozwiązań przez osoby funkcyjne,
- kształtowanie zdolności podejmowania optymalnych decyzji i sposobów ich realizacji przez osoby członków zespołów zarządzania kryzysowego,
- wyrobienie nawyków postępowania ludności w przypadku ogłoszenia sygnałów alarmowych,
- wyrobienie nawyków kierowania i koordynowania akcji kurierskiej przez osoby funkcyjne oraz podejmowania decyzji do działania w przypadku zaistnienia zakłóceń w czasie jej trwania;
- wyszkolenie kurierów – wykonawców w zakresie realizacji zadań

związanych ze sprawnym przebiegiem akcji kurierskiej oraz rozliczeniem wg. wzorów określonych w w/w rozporządzeniu;

- przygotowanie kurierów bezpośrednio doręczających dokumenty powołania adresatom do sprawnego i terminowego ich doręczania lub ustalenia i odnotowania na nich faktycznych przyczyn niedoręczenia.

5. CELE I ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE:

a/ Cele szkoleniowe ćwiczenia:

1) obsady służby dyżurnej:

- uczyć obsady służby dyżurnej wykonywania określonych czynności wynikających z opracowanego zakresu obowiązków w czasie pełnienia służby,
- wypracowanie umiejętności przygotowywania i przekazywania informacji zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych powiatu leskiego,

2) obsady gminnego centrum zarządzania kryzysowego:

- uczyć obsady gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego wykonywania określonych czynności w czasie pełnienia obowiązków,
- wypełnianie obowiązujących dokumentów związanych z przebiegiem dyżuru,

3) osoby funkcyjne gminnego zespołu zarządzania kryzysowego:

- doskonalenie podziału zadań operacyjnych w jednostkach samorządu terytorialnego, służbach i strażach jednostkach organizacyjnych gmin w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi,
- rozwijanie cech osobowościowych, sprawności myślowej, zdolności twórczego poszukiwania trafnych rozwiązań,
- kształtowanie zdolności podejmowania optymalnych decyzji i sposobów ich realizacji .

4) obsady akcji kurierskiej :

- uczyć kurierów wykonywania określonych czynności wynikających z opracowanego zakresu obowiązków w czasie trwania akcji kurierskiej;
 - kurierów łączników - wykonywania poleceń kierującego akcją kurierską, doręczania adresatom wezwań do realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych;
 - kurierów wykonawców – wypełniania obowiązujących dokumentów związanych z przebiegiem wynikiem akcji kurierskiej;
 - zasad przygotowania dokumentów powołania do doręczenia

urzędu miasta i gminy oraz urzędów gmin,

- **w UG rozliczenia kurierów** doręczalności dokumentów powołania adresatom / w szczególności opisanie przyczyn ich niedoręczenia/
- przygotowania danych do opracowania meldunków oraz ich sporządzenia zgodnie z obowiązującymi wzorami;
- kurierów – zasad doręczania dokumentów powołania do UG
- spełnienia roli łącznika Starostwa Powiatowego w UG po dostarczeniu dokumentów powołania
- **w UG zasad doręczania dokumentów powołania adresatom**, w przypadku zwrotu – opisywania przyczyn niedoręczenia dokumentów powołania adresatowi potwierdzonych własnoręcznym podpisem;
- doskonalic zasady opracowywania i przekazywania zadań / sygnałów haseł / i informacji mających istotny wpływ na przebieg i wyniki akcji kurierskiej;
- doskonalic zasady postępowania – analizowania zaistniałych Sytuacji i podejmowania mających istotny wpływ na przebieg i wyniki akcji,
- zgrywać funkcjonowanie zespołów Akcji Kurierskiej w poszczególnych urzędach oraz działanie sił i środków wydzielanych do zabezpieczenia sprawnego przebiegu AK na administrowanym terenie w przypadku powstania, zaistnienia zakłóceń;

5) obsady elementów organizacyjnych wykrywania i alarmowania:

- doskonalic stany osobowe formacji SWA w zakresie zbierania i przetwarzania informacji oraz wypracowywaniu wniosków i propozycji,
- sprawdzić sprawność scentralizowanych systemów alarmowych i pozostałych urządzeń alarmowych na terenie powiatu leskiego,

b/ Zagadnienia szkoleniowe ćwiczenia:

- uruchomienie stałych dyżurów w starostwie powiatowym i urzędach gmin,
- uruchomienie akcji kurierskiej w starostwie powiatowym i urzędach gmin,
- rozwinięcie akcji kurierskiej w starostwie powiatowym i urzędach gmin,
- przyjęcie i przygotowanie dokumentów powołania do dostarczenia do urzędów gmin,
- przyjęcie i przygotowanie w UG dokumentów powołania do bezpośredniego doręczenia dokumentów powołania adresatom,
- rozliczenie doręczalności dokumentów powołania adresatom, o przebiegu i wynikach akcji kurierskiej meldować w określonym czasie,
- przygotowanie danych do opracowania i przekazania meldunków,

- rozwinięcie obsady powiatowego (gminnych) centrum zarządzania kryzysowego,
- uruchomienie pracy powiatowego (gminnych) zespołu zarządzania kryzysowego (wypracowanie decyzji dla szefów OC gmin i powiatu do podjęcia działań)
- uruchomienie elementów wykrywania i alarmowania powiatu,
- prowadzenie akcji ratunkowych przez powiatowe i gminne siły i formacje OC.

6. SYTUACJA WYJŚCIOWA DO ĆWICZENIA:

a) Sytuacja ogólna:

Recesja gospodarki światowej będąca konsekwencją kryzysu finansowego, spowodowała gwałtowny wzrost napięcia, konfliktów społecznych, narodowościowych i religijnych w wielu rejonach świata, w tym również w środkowej i wschodniej Europie.

Sytuację pogłębia przejęcie władzy przez siły fundamentalistyczne i dalszy wzrost radykalizmu i nacjonalizmu w niektórych państwach będących głównymi eksporterami surowców energetycznych.

Stanowi to zarzewie wielu konfliktów oraz sprzyja aktywizacji ugrupowań terrorystycznych oraz międzynarodowych grup przestępczych dążących do dalszej destabilizacji państw wchodzących w skład Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.

W I dekadzie miesiąca września br. doszło do zamachu terrorystycznego w Warszawie oraz prób takich zamachów w Krakowie i Lublinie.

Służby specjalne przekazały ostrzeżenie o zagrożeniu przeprowadzenia takich akcji również na obszarze województwa podkarpackiego.

Jednocześnie wzmagają się ataki na obywateli polskich i polskiego pochodzenia przebywających w państwach niestabilnych.

b) Sytuacja szczegółowa:

Na teren województwa podkarpackiego napływa fala ludności migrującej z rejonów niestabilnych. Na granicy wschodniej stwierdzone są liczne przypadki prób jej nielegalnego przekraczania. Z informacji służb specjalnych wynika że w rejonie Bieszczadów pojawiły się osoby podejrzane o kontakty z międzynarodowymi organizacjami terrorystycznymi i przestępczymi.

Wobec zaostrzającej się sytuacji i realnego zagrożenia wystąpienia ataków terrorystycznych zagrażających bezpieczeństwu Państwa, Prezes Rady

Ministrów w dniu 12 października br. zarządził wprowadzenie na całym terytorium kraju trzeciego stopnia alarmowego.

W ramach podejmowanych przedsięwzięć Minister Obrony Narodowej zarządził mobilizacyjne rozwinięcie jednostek wojskowych przeznaczonych do ochrony obiektów infrastruktury krytycznej mających szczególne znaczenie dla bezpieczeństwa państwa.

W nocy z 12 na 13 października br. na terenie województwa dokonano kilkunastu akcji sabotażowych na obiektach energetycznych i gazowych, powodując tym samym przerwę w dostawach energii elektrycznej i gazu, a także udaremniono próbę skażenia wody na ujęciu dla miast Sanoka i Krosna.

Od godzin rannych 13 października br. realizowane są przedsięwzięcia trzeciego stopnia alarmowego. Organy administracji publicznej oraz ogniwa ochronne uruchomiły realizację zadań określonych w planach operacyjnych oraz procedury reagowania kryzysowego.

c) Etapy i przebieg ćwiczenia:

I ETAP – 13.10.2011 r.:

Dane dodatkowe:

W dniu 13 października br.:

- o godz. 6.30 Starostwo otrzymało od Wojewody sygnał o rozwinięciu Stałego Dyżuru,
- o godz. 7.00 Wojewoda Podkarpacki zarządził rozwinięcie elementów SWA na terenie województwa podkarpackiego,
- O godz. 11.00 Starosta Leski zarządził zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Lesku (12.00).

Praca do wykonania:

Gmina Olszanica:

1. Rozwinąć Stały Dyżur.
2. Rozwinięcie Akcji Kurierskiej.
3. Praktyczne doręczenie dokumentów powołania.
4. Praktyczna realizacja zadań ze szczególnym uwzględnieniem:
 - podział dokumentów powołania na trasy kurierów
 - udzielenie instruktażu dla kurierów - wykonawców i kurierów,
5. Opracowanie meldunków dotyczących doręczalności dokumentów powołania żołnierzom rezerwy i przesłanie do Starostwa.
6. Zwołać posiedzenia Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego.
7. Praca GZZK (realizacja zadań w oparciu o karty realizacji zadań planu operacyjnego, przygotowanie informacji dla Wójta (Burmistrza).

II ETAP:

Dane dodatkowe:

W dniu 14 października br. o godz. 6.00 Starostwo otrzymało z Wojskowej Komendy Uzupełnień w Sanoku sygnał rozwinięcia Akcji Kurierskiej doręczania dokumentów powołania żołnierzom rezerwy.
Drugie posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Praca do wykonania:

Gmina Olszanica:

1. Rozkodowanie i analiza otrzymanego sygnału.
2. Praca Stałego Dyżuru (odbieranie sygnałów, rozkodowywanie, kodowanie przy pomocy odpowiedniej tabeli, przekazywanie sygnałów i informacji).
3. Uruchomić DWA i DA.
4. Praca elementów SWA) przyjmowanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o wystąpieniu nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska, uruchamianie systemów i urządzeń alarmowych).
5. Złożenie Wójtowi (Burmistrzowi) meldunków i propozycji do decyzji przez członków GZZK.
6. Podjęcie przez Wójta (Burmistrza) decyzji do dalszego działania.

III ETAP:

Dane dodatkowe – ćwiczenia praktyczne sił i środków (epizody).

Praca do wykonania:

1. Prowadzenie akcji ratunkowych przez specjalistyczne służby i siły OC.

7. USTALENIA ORGANIZACYJNE.

Opracowując dokumentację do przeprowadzenia ćwiczeń oraz typując siły do udziału w ćwiczeniach należy uwzględnić następujące uwarunkowania:

- 1) W zamiarze przeprowadzenia ćwiczeń na okres przygotowawczy przewidzieć:
 - realizację zadań wynikających z Planu Akcji Kurierskiej urzędu gminy podczas uruchamiania

- akcji kurierskiej oraz zaistnieniu zakłóceń w doręczaniu kart powołania,
 - realizację zadań wynikających z Planu Stałego Dyżuru Wójta,
 - realizację zadań przez PZZK wynikającą z Planu Operacyjnego ...,
 - realizację zadań wynikającą z Planów Działania FOC SWA,
 - realizację zadań wynikających z dokumentacji planistyczno-organizacyjnej Komendy Powiatowej Policji w Lesku dotyczącej postępowania na wypadek aktu terrorystycznego,
 - realizację zadań wynikających z dokumentacji planistyczno-organizacyjnej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Lesku dotyczącej prowadzenia działań zabezpieczających i akcji gaśniczej,
 - realizację zadań wynikających z planów działania Specjalistycznego Oddziału Ratunkowego dotyczącej zabezpieczenia prowadzonych akcji ratunkowych,
 - realizację zadań wynikającą z Pogotowia Ratunkowego.
- 2) Uzgodnić sposoby i metody współdziałania wszystkich uczestników ćwiczenia, w tym również ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi;
- Komenda Powiatowa Policji w Lesku,
 - Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lesku,
 - Specjalistyczny Oddział Ratunkowy w Lesku,
 - Wojskowa Komenda Uzupełnień w Sanoku,
- 3) W planie przekazywania wiadomości przewidzieć bezpośrednio po osiągnięciu gotowości do działania przez Stały Dyżur Wójta, Zespół Akcji Kurierskiej i Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, następujące sytuacje:
- rozkodowywanie i zakodowywanie przyjmowanych i przekazywanych meldunków,
 - pracę na urządzeniach łączności przewodowej i bezprzewodowej,
 - pracę w Radiowych Sieciach Zarządzania Wojewody, Starosty, Wójta,
 - konieczność dokumentowania przyjmowanych i przekazywanych decyzji, meldunków i informacji.
- 1) Ocenę sytuacji i podjęcie decyzji do prowadzonych Akcji Ratunkowej zaplanować uwzględniając uczestnictwo wszystkich niezbędnych podmiotów szczebla powiatowego i w razie potrzeby dodatkowych sił zewnętrznych.
- 2) We wnioskach z przeprowadzonego ćwiczenia opracować postulaty dla organów kierowniczych administracji samorządowej, służb inspekcji i straży oraz innych podmiotów współdziałających w realizacji zadań wynikających z założeń do ćwiczeń w zakresie zapobiegania i prowadzenia działań ratowniczych w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń wywołanych terroryzmem.
- Postawić również zadania w zakresie wykorzystania doświadczeń z ćwiczeń w dalszym procesie szkoleniowym oraz bieżącej pracy

w ramach ochrony ludności, zarządzania kryzysowego oraz z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego.

8. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE I ORGANIZACYJNE.

a) Zestawienie ilości zasadniczych środków materiałowych

Urząd Gminy Olszanica:

- 1) Dokumentacja planistyczna ćwiczeń,
- 2) Miejsce ćwiczenia – budynek gminy, amfiteatr,
- 3) Komputer,
- 4) Drukarka,
- 5) Wyposażenie kurierów Gminy,
- 6) Łączność przewodowa,

Komenda Powiatowa Policji w Lesku:

- 1) 1 radiowóz z obsadą z KPP (ruch drogowy i patrol interwencyjny z przewencji),
- 2) Łączność bezprzewodowa.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lesku:

- 1) 2 samochody gaśnicze z obsadą z OSP Olszanica i OSP Uherce Mineralne,

ZOZ w Lesku:

- 1) 1 karetka pogotowia z obsadą.

b) Ogólny koszt ćwiczenia.

Zgodnie z otrzymanym pismem z Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie znak: F.VI z dnia 2011 r.

na przeprowadzenie ćwiczeń i szkolenia obronnego zwiększono plan dotacji w dziale 752, w rozdziale 75212 § 2110 o kwotę 5000 zł.

Zaplanowano, że gmina Olszanica włączona do tych ćwiczeń otrzyma środki w wysokości po 300 zł (trzysta złotych 00/100 gr.).

Wszystkie rachunki mają być wystawione na Starostwo Powiatowe w Lesku (opisane mają być faktury, listy obecności uczestników szkolenia)

i niezwłocznie przedłożone do tut. starostwa powiatowego.

Kalkulacja kosztów ćwiczenia:

1. Uczestnicy szkolenia i ćwiczeń:

Około 16 uczestników szkolenia x 16,66 tj. –około **266,57 zł** (słownie dwieście sześćdziesiąt sześć złotych 57/100gr.),-w zależności od ilości uczestników.

2. Zwrot kosztów przejazdu samochodem (samochodami) osobowymi w ramach Akcji Kurierskiej:

Około $40 \text{ km} \times 0,8358 = 33,43 \text{ zł}$

Przejazd trasami prowadzonych akcji kurierskiej:

Trasy	Odległość w km
Na terenie Gminy Olszanica	40

Ogółem koszty ćwiczenia wyniosą: 300 zł (słownie: trzysta złotych).

9. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z ĆWICZENIA.

a) Miejsce, czas i uczestnicy omówienia.

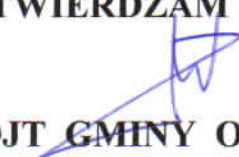
Podsumowanie ćwiczeń odbędzie się w składzie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego poszerzonego o obserwatorów i zaproszonych gości w dniu 14 października br. o godz. 14.00.

b) Terminy składania sprawozdań

Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia obronnego wraz z rozliczeniem środków finansowych należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Lesku ul. Rynek 1 w terminie 10 dni od zakończenia ćwiczenia tj. do 24 października 2011 r.

**URZĄD GMINY
W OLSZANICY**

ZATWIERDZAM



WÓJT GMINY OLSZANICA
Krzysztof Zapala

PLAN - KONSPEKT

**Do przeprowadzenia ćwiczenia obronnego
w dniach 13 -14 października 2011 roku**

Temat ćwiczenia:

**Przygotowanie wybranych elementów gminnych organów kierowania oraz
podległych ogniw ochronnych do realizacji zadań w sytuacjach
kryzysowych wywołanych czynnikami wewnętrznymi i zewnętrznymi”
Kryptonim „Rybitwa 2011”**

Opracował:
Bogdan Knuth

Cel ćwiczenia:

Integracja istniejących elementów organizacyjnych SWA w gminie oraz doskonalenie sposobu ich działania, a w szczególności:

- 1) oceny sytuacji i wypracowania projektów decyzji dla szefa OC gminy,
- 2) posługiwanie się przydzielonym sprzętem specjalistycznym,
- 3) ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności,
- 4) pełnego wykorzystania istniejących środków łączności w wymianie informacji o nadzwyczajnych zagrożeniach,
- 5) sprawdzenie funkcjonowania syren alarmowych.

Metoda treningu:

Ćwiczenia praktyczne.

Czas trwania:

Ćwiczenie odbywać się będzie 13 października 2011 r. w godz. od 7⁰⁰ do 21⁰⁰ oraz 14 października w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.

Miejsce treningu:

Trening odbywać się będzie w budynku Urzędu Gminy w Olszanicy oraz na terenie amfiteatru na terenie wsi Olszanica.

Zabezpieczenie materiałowe:

- środki łączności
- plany działania SWA
- plany działania i instrukcje dla DWA i PAL.
- Jednostki OSP Olszanica, Uherce Mineralne wraz z wyposażeniem.

Uczestnicy ćwiczenia:

- 1) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Olszanicy.
- 2) Drużyna Wykrywania i Alarmowania (DWA) gminy Olszanica-50% obsady.
- 3) Obsada służby dyżurnej Wójta Gminy Olszanica.
- 4) Jednostki OSP Olszanica, Uherce Mineralne.
- 2) Punkty alarmowania (PAL) w Olszanicy i Uhercach Mineralnych,

Zespół kontaktowy – rozjemczy

Wydział Zarządzania kryzysowego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Lesku.

Organizacja łączności:

Do przekazywania informacji wykorzystywać się będzie łączność przewodową TP S.A. - na zasadach ogólnych.

Organizacja pozoracji:

1. Elementy GZZK biorące udział w ćwiczeniach otrzymają w trakcie ćwiczenia założenia i zadania do wykonania.
2. Elementy SWA biorące udział w ćwiczeniach otrzymają w trakcie ćwiczenia

- założenia i zadania do wykonania.
3. Elementy AK biorące udział w ćwiczeniach otrzymają w trakcie ćwiczenia wezwania WKU do doręczenia.
 4. DWA będą otrzymywać meldunki podgrywające zgodnie z planem podawania wiadomości.
 5. Jednostki OSP Olszanica, Uherce Mineralne przeprowadzą akcję ratunkową amfiteatru i obiektów sąsiadujących.

RAMOWY PLAN PRZEPROWADZENIA GMINNEGO ĆWICZENIA OBRONNEGO

**Gminy Olszanica
w dniach 13 - 14 Października 2011 r.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Miejsce	Czas realizacji	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5
Etap I 13.10.2011 r.				
1.	Rozwinięcie i uruchomienie stałego dyżuru Wójta Gminy Olszanica	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	7 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	Pracownik SOIN Wójt i UG
2.	Rozwinięcie i uruchomienie Akcji Kurierskiej	Urząd Gminy Gmina Olszanica	7 ³⁰ - 17 ⁰⁰	Wójt, WKU, Pracownik SOIN Skład zespołu AK Kurier – Wykonawca
3.	Rozwinięcie i praca Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	12 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	Wójt, Pracownik SOIN
4.	Rozwinięcie i praca Gminnego Systemu Wykrywania i Alarmowania.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	7.30 – 15.00	Wójt, Pracownik SOIN
ETAP II 14.10.2011 r.				
5.	Rozwinięcie i praca Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Wójt
6.	Praktyczna praca Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	7 ³⁰ - 8 ³⁰	Wójt Pracownik SOIN
7.	Podsumowanie I etapu i przystąpienie do II etapu	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	8 ⁰⁰ - 8 ²⁰	Pracownik SOIN
8.	Praktyczne ćwiczenia: Pokaz działania sił ratowniczych podczas prowadzenia ewakuacji i akcji gaśniczej – amfiteatr Olszanica	Plac- Amfiteatr UG Olszanica	10 ⁰⁰ - 10 ³⁰	Wójt Komendant Gminny OSP
ETAP III				
1	2	3	4	5
13.	Przerwa		10 ³⁰ – 11 ⁰⁰	
14.	Praktyczna praca Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Kierowników Wydziałów przy realizacji zadań operacyjnych.	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	11 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	Wójt, Pracownik SOIN
15.	Podsumowanie ćwiczenia	Urząd Gminy	13.30 – 14.00	Wójt,