

ZARZĄDZENIE Nr 265/2010
Wójta Gminy Olszanica
z dnia 8 marca 2010r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. zamówień publicznych, pozyskiwania funduszy ze źródeł pozabudżetowych i informatyzacji w Urzędzie Gminy Olszanica oraz powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1593z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektora ds. zamówień publicznych, pozyskiwania funduszy ze źródeł pozabudżetowych i informatyzacji w Urzędzie Gminy Olszanica.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zasady naboru na wolne stanowiska urzędnicze określa Regulamin Naboru stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia wójta Gminy Olszanica nr 23/2007 z dnia 5 kwietnia 2007r

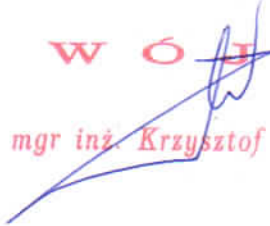
§ 3

W celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Robert Petka – przewodniczący
- 2) Krystyna Myszka – członek
- 3) Jacek Hryców – członek
- 4) Jerzy Bassara – sekretarz

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

W O J T

mgr inż. Krzysztof Zapala

**URZĄD GMINY OLSZANICA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

inspektora ds. zamówień publicznych, pozyskiwania funduszy ze źródeł pozabudżetowych i informatyzacji w Urzędzie Gminy Olszanica oraz powołania komisji konkursowej

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe
- b) dobra znajomość Prawa Zamówień Publicznych
- c) dobra znajomość obsługi komputera w zakresie programu Word, Excel lub równoważnych
- d) umiejętność i praktyka w przygotowaniu projektów o dofinansowanie ze środków unijnych i krajowych
- e) znajomość zarządzania systemami i sieciami komputerowymi

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe (min. 3 lat pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub w jednostkach podległych)
- b) kursy i szkolenia w zakresie zamówień publicznych
- c) referencje oraz inne zaświadczenia potwierdzające znajomość i doświadczenie w zakresie określonym powyżej

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przygotowanie procedury przetargowej
- b) przygotowanie dokumentów niezbędnych do realizacji remontów i inwestycji
- c) przygotowanie dokumentów niezbędnych do aplikowania o środki pochodzące ze źródeł krajowych oraz unii europejskiej
- d) nadzór nad realizacją i rozliczeniem projektów
- e) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o warunkach środowiskowych
- f) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego
- g) koordynacja zarządzania siecią komputerową

4. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny,
- b) Życiorys – curriculum vitae, z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- c) Kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy
- d) Kopie dyplomów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- e) Kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- f) Kopie dokumentów potwierdzających obywatelstwo polskie ukończenie 18 roku życia,
- g) Oryginał kwestionariusza osobowego stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu Naboru ustalonego w zarządzeniu Wójta Gminy Olszanica nr 23/2007 z dnia 5 kwietnia 2007r.,
- h) Podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- i) Kopie dokumentów uwierzytelnione własnym podpisem z klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko d/s pozyskiwania funduszy” w terminie do dnia 23.03.2010 r. do godz. 15⁰⁰ (14 dni od dnia opublikowania w bip).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po w/w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.olszanica.ugm.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

List motywacyjny winien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

Dokumenty zawarte w nadesłanych ofertach nie będą zwracane.

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia uzyskać można pod numerem tel. 13 461 70 45. Osobą odpowiedzialną w tej sprawie jest Z-ca wójta Robert Petka.

W Ó J T


mgr inż. Krzysztof Zapala