

ZARZĄDZENIE Nr 231/09
Wójta Gminy Olszanica
z dnia 28.10.2009 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzania przetargów na najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Olszanica.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

zarządza co następuje :

§ 1

Wprowadza do stosowania regulamin przeprowadzania przetargów na najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Olszanica.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikowi referatu Rozwoju Gospodarczego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Zapala

REGULAMIN

przeprowadzania przetargów na najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Olszanica

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb postępowania przy przeprowadzaniu przetargów na najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Olszanica.

§ 2

1. Przetargi o najem lokali użytkowych przeprowadzane są w trybie przetargu ustnego nieograniczonego.
2. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się w siedzibie właściwego urzędu, a ponadto informację o ogłoszeniu przetargu podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, a także na stronach internetowych właściwego urzędu.
3. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 3

1. Przedmiotem przetargu jest ustalenie wysokości miesięcznej kwoty czynszu netto za najem lokalu użytkowego.
2. Stawką wywoławczą jest cena netto ustalona przez Wójta Gminy Olszanica.
3. W drugim przetargu Wójt może obniżyć cenę wywoławczą ustaloną przy ogłoszeniu pierwszego przetargu. Cena ustalona w drugim przetargu nie może być niższa niż 50% ceny ustalonej przy ogłoszeniu pierwszego przetargu.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia przetargu Wójt Gminy Olszanica powołuje komisję przetargową.
2. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa w składzie, o najmniej 3 osobowym składzie pod przewodnictwem przewodniczącego.
3. Przewodniczący komisji otwiera, prowadzi i zamyka przetarg, ogłasza osobę która przetarg wygrała.
4. Rozstrzygnięcia komisji są prawomocne jeżeli w ich podjęciu brało udział przynajmniej 2 członków komisji.

§ 5

1. Przed przystąpieniem do licytacji przewodniczący podaje do wiadomości zebranych wysokość minimalnego postąpienia.
2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

§ 6

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 7

Samo podniesienie ręki przez uczestnika przetargu bez podania nowej ceny oznacza przebicie ostatniej oferowanej ceny o kwotę jednego postąpienia.

§ 8

Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 9

Po ustaniu zgłoszenia postawień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 10

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 11

1. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania jawnego, z zastrzeżeniem § 9.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 12

1. Wysokość wadium ustala Wójt Gminy Olszanica, które nie może być niższe niż 5 % ceny wywoławczej i wyższe niż 20% tej ceny.
2. Dowód wniesienia wadium podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
3. Wadium powinno być wniesione nie później niż na dwa dni przed terminem przetargu.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet opłat czynszowych.
5. Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu jeżeli uczestnik, który przetarg wygrał nie podpisze umowy najmu w ustalonym terminie.
6. Wadium zwraca się po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.

§ 13

1. Wójt Gminy może odwołać lub unieważnić przetarg.
2. Odwołanie przetargu może nastąpić jedynie z ważnych przyczyn.
3. Informację o odwołaniu lub unieważnieniu przetargu zawiera przyczynę odwołania lub unieważnienia przetargu.
4. Informację o odwołaniu lub unieważnieniu przetargu zamieszcza się na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu.

§ 14

1. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, komisja w tym samym składzie przeprowadza przetarg drugi. Ogłoszenie o drugim przetargu wywiesza się co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, nie ma obowiązku organizowania dalszych przetargów, a lokale mogą być wynajęte za cenę ustaloną w drodze rokowań.

§ 15

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom. Za osobę bliską uważa się zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, osoby przysposabiające, przysposobione oraz osoby, która pozostaje z członkami komisji faktycznie we wspólnym pożyciu.

§ 16

W przypadku powstania wątpliwości interpretacja poszczególnych przepisów niniejszego regulaminu należy do komisji przetargowej.

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Zapala

Olszanica, dnia

Protokół z przeprowadzonego postępowania przetargowego
w dniu 2009r

na wynajem lokalu użytkowego o pow. m² będącego własnością Gminy Olszanica
zlokalizowanego w budynku Nr

1. Komisja przetargowa w składzie :

- 1/
- 2/
- 3//
- 4/
- 5/

2. Do przetargu dopuszczono następujące osoby:

- a/
- b/
- c/
- d/
- e/

nie dopuszczono

- a/
- b/
- c/
- d/

Uzasadnienie.....
.....
.....
.....
.....

3. Najwyższa cena osiągnięta w przetargu wynosi.....
(słownie:

4. Osoba, która przetarg wygrała jest : Pan/i/
.....
.....
.....

Podpis komisji przetargowej

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/